

Ropczyce, dnia 4 listopada 2014 r.

PIW E.321/1/14

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W ROPCZYCACH
39-100 Ropczyce, ul. Mickiewicza 57a
woj. podkarpackie
Tel.: 17-22-18-981; fax: 17-22-18-635
e-mail: sekretariat@piw-ropczyce.pl
www.piw-ropczyce.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /SIWZ/**

DLA PRZETARGU CYWILNEGO

na roboty: p.n.

**Poprawa infrastruktury technicznej terenu przy budynku
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ropczycach.**

realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

I. Zamawiający.

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ropczycach, ul. Mickiewicza 57a, 39–100 Ropczyce, województwo podkarpackie, Tel: 17-22-18-981; fax. 17-22-18-635 e-mail: sekretariat@piw-ropczyce.pl.

II. Przedmiot zamówienia.

Poprawa infrastruktury technicznej terenu przy budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ropczycach.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Montaż na skarpie palisady betonowej w dwóch rzędach o łącznej długości 65 m, wyrównanie powierzchni skarpy ziemią z wykopu oraz utwardzenie powierzchni skarpy grysem kamiennym marmurowym o grubości 5 cm, uzupełnienie trawnika.
2. Wymiana okładziny schodów zewnętrznych od strony frontowej, z płytek gres na okładzinę z płyt kamiennych granitowych – 12 m².

Zamówienie obejmuje:

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu zamówienia zrealizowanego zgodnie z dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami: w tym wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu, zrealizowanego zgodnie z warunkami technicznymi, projektem budowlanym, przedmiarem robót, zasadami wiedzy technicznej, przepisami budowlanymi i bhp, obowiązującymi normami i sztuką budowlaną.
2. Wykonanie wszystkich niezbędnych zabezpieczeń umożliwiających użytkowanie obiektu na czas realizacji – roboty wykonywane będą na terenie czynnego obiektu.
3. Wykonanie niezbędnych uzgodnień, prób, badań, pomiarów, zabezpieczeń, włączeń i odbiorów technicznych wraz z poniesieniem związanych z tym wszystkich kosztów.
4. Informowanie Inwestora (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
5. Utrzymanie przejezdności dróg i dojazdów do posesji w trakcie realizacji inwestycji.
6. Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów.
7. Doprowadzenie przez wykonawcę mediów we własnym zakresie i na własny koszt (wody i energii elektrycznej) na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych (jeżeli zajdzie taka konieczność) i poniesieniem opłat powstałych w wyniku ich użytkowania.
8. Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
9. Oznakowanie, zabezpieczenie niezbędnego terenu i dróg oraz wykonanie ogrodzenia placu budowy.
10. Ubezpieczenie placu budowy. Ochrona ubezpieczenia należy objąć szkody rzeczowe i odpowiedzialność cywilną w pełni zwalniające Zamawiającego z odpowiedzialności.
11. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu, po zakończeniu robót budowlanych. Wykonawca winien dostarczyć po zakończeniu inwestycji oświadczenia właścicieli nieruchomości o przywróceniu do posesji do stanu pierwotnego. W przypadku braku oświadczenia, za zgodą Zamawiającego można będzie odstąpić od tego obowiązku.
12. Naprawienie ewentualnych zniszczeń lub szkód powstałych przy prowadzeniu robót i przywrócenie nieruchomości do stanu pierwotnego.
13. Usunięcie, transport i utylizacja odpadów przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

Wszystkie elementy wyszczególnione wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać i ująć je w cenie oferty.

W tym celu, przed przystąpieniem do złożenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu.

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. *Zamawiający nie zamierza zawierać z Wykonawcami umowy ramowej.*

VII. Termin wykonania zamówienia.

3 tygodnie od daty zawarcia umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie przetargu cywilnego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych: (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**; ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia/nie spełnia;
 - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**; warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert: 1 roboty budowlanej, której przedmiotem jest utwardzenie nawierzchni gruntowej lub profilowanie skarpy o wartości co najmniej 15 000 zł i 1 roboty budowlanej, której przedmiotem jest budowa lub remont schodów wraz z okładziną płytami o wartości co najmniej 12 000 zł. Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia /nie spełnia.
 - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**; ocena spełniania warunku potencjału technicznego zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia/nie spełnia; ocena spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia w oparciu o dostarczony dokument, w którym Wykonawca wykaże kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**; ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie, wg formuły: spełnia/nie spełnia.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, złożone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ; w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, podane wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, złożone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, oprócz zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przedkłada także aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający żąda przedstawienia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy podmiot powinien spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. IX SIWZ wraz z opisem zakresu robót dla każdego podmiotu. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 11. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 12. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 13. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani w określonym terminie, przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę regulującą współpracę tych Wykonawców), zawierające w swej treści postanowienie zawiązania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy, powiększony o okres rękojmi lub gwarancji.
 14. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom części zamówienia, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, w tym celu Wykonawca załączy do oferty informację sporządzoną wg wzoru podanego na załączniku Nr 6 do SIWZ. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne. Wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym podmiotom. Informacje zastrzeżone należy dołączyć do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym podmiotom*”.
 15. Przed końcowym odbiorem Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy oświadczenia ewentualnych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wypisem KRS lub innego właściwego rejestru dotyczącego Podwykonawcy, w celu stwierdzenia, czy osoba/y podpisująca/y oświadczenie jest/najęcy jest należycie umocowana do reprezentowania Podwykonawcy.
 16. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy na osobę trzecią.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub elektronicznie, z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przesłanej korespondencji.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Oleś – Bizoń; tel. 17-22-18-981.

Grażyna Mazur; tel. 796 195 610.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin związania z ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związani ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania podstawowe:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składający ofertę nie może wystąpić w innych ofertach jako Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w przedmiotowej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców/. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu /dokumentów/ określającego /określających/ status prawny Wykonawcy /Wykonawców/ lub pełnomocnictwa /pełnomocnictw/ wynika, że do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców/ upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej ze SIWZ.
8. W załączonych wzorach do SIWZ, w miejscach przeznaczonych dla pieczęci, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby firmy.
9. Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, Zamawiający zwróci złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy

komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedłożone w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Forma oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy napisać w języku polskim, czytelnie: na maszynie, ręcznie lub przy zastosowaniu techniki komputerowej, nieścieralnym atramentem lub tuszem w formacie arkusza A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do wymaganego formatu A4.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez Wykonawcę.
4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzące w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
5. Przygotowane przez Wykonawcę dokumenty, na podstawie wzorów załączonych do SIWZ, winny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu.
6. Strony oferty winny być ponumerowane i połączone w sposób trwały, tak aby uniemożliwić jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Każda zapisana strona oferty winna być zaparafowana przez osobę /osoby/ podpisującą /podpisujące/ ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego takie jak: foldery reklamowe o firmie i jej działalności nie muszą być numerowane i parafowane.
8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą /podpisujące/ ofertę.
9. Wszystkie dokumenty załączone do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów załączonych do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
11. Każda zapisana strona kopii dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę /osoby/ podpisującą /podpisujące/ ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
3. Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawców/ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawców/, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

6. Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
7. Wykaz podwykonawców sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
8. Stosowne Pełnomocnictwo /Pełnomocnictwa/ w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. W przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
13. Inne dokumenty wymienione w tej SIWZ.
14. Oferta winna zawierać spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
15. Załączniki do oferty stanowiące jej integralną całość powinny być czytelnie oznaczone.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Ropczycach przy ulicy Mickiewicza 57a, w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.11.2014 r. do godziny 12⁰⁰**.
2. Wykonawca umieści ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności oferty oraz zabezpieczenia nienaruszalności oferty do terminu jej otwarcia.

Kopertę należy opatrzyć napisem:

OFERTA PRZETARGOWA

Poprawa infrastruktury technicznej terenu przy budynku Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ropczycach

Nie otwierać przed 12.11.2014 r. godz. 12¹⁵

i zaadresować na Zamawiającego:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ropczycach, ul. Mickiewicza 57a, 39–100 Ropczyce.

Oprócz podanego wyżej opisu na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.

XVII. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę składając pisemny wniosek do Zamawiającego. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty mogą być wykonane w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku wykonania kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć numerem: „ZMIANA NR.”
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: „WYCOFANIE”.

XVIII. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert.

1. **Oferty zostaną otwarte** w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. w dniu **12.11.2014 r. o godz. 12¹⁵** w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Ropczycach przy ulicy Mickiewicza 57a.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda stan i ilość ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty zawarte w formularzu oferty.
3. Nie będą otwierane oferty z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty te zostaną, bez otwierania, odesłane Wykonawcom.
4. Oferty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany te dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury wprowadzonych zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez ich otwierania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres zamówienia określony w SIWZ i dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją techniczną, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. W związku z powyższym, cena oferty musi wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca zatem, winien sprawdzić bardzo szczegółowo warunki wykonania zamówienia.
 3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
 4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W tym celu przed przystąpieniem do obliczenia ceny oferty, Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej terenu robót oraz zapoznać się z dokumentacją projektową.
 5. Za wykonanie podanego zakresu prac, Wykonawca przedstawi w ofercie cenę netto oraz cenę brutto powiększoną o podatek VAT obliczoną na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót oraz dokumentacji projektowej.
 6. Ewentualne upusty lub koszty dodatkowe, powinny być zawarte w odpowiednich pozycjach kosztorysowych.
 7. W przypadku stwierdzenia nieścisłości Wykonawca winien zwrócić się pisemnie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
 8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

XIX. Informacje dotyczące walut.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w walucie PLN.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców i nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający oceni oferty na podstawie **kryterium ceny**.
3. W kryterium obowiązywać będzie skala od 1 do 100 pkt.
4. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:
 - 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.;
 - 2) pozostałe oferty zostaną ocenione według wyliczenia: stosunek najniższej ceny spośród zakwalifikowanych ofert do ceny oferty badanej x 100 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu i który zaoferował najniższą cenę.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył w określonym terminie wyjaśnień lub gdy dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Nie wyrażenie przez Wykonawcę pisemnej zgody na poprawienie omyłek, w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
14. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w ofercie.

XXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się wyłącznie zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą: będzie spełniała warunki przetargu i kryterium najniższej ceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę, adres i cenę Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Zamawiającego.

XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w sprawie zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu podpisaną umowę w 3 egzemplarzach wraz z załącznikami:
 - 1) kosztorys uproszczony w 3 egzemplarzach stanowiący załącznik do umowy;
 - 2) kosztorys szczegółowy w 1 egzemplarzu;
 - 3) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
 - 4) projekty umów z podwykonawcami.

3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego. Zamawiający przewiduje zmiany umowy polegające na zmianie przedmiotu umowy, zmianie terminu wykonania umowy, zmianie wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie zostanie ustalone na zasadzie różnicowej względem robót pierwotnych i zamiennych. W przypadku konieczności wprowadzenia robót zamiennych, których konieczność zastosowania ujawniła się w trakcie realizacji robót, zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego, usprawni proces realizacji i zapobiegnie powstaniu dużych i nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

XXV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, publikuje na tej stronie, bez ujawniania źródeł zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej podanej przez Zamawiającego.
6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści przedmiotowej SIWZ. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdził:

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Ropczycach
dr n. wet. Katarzyna Oleś-Białoń

Ropczyce, dnia 4 listopada 2014 r.

Załączniki
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Formularz oferty – wzór.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – wzór
3. Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wzór.
4. Oświadczenie o uczestniczeniu osób w zamówieniu posiadających wymagane uprawnienia – wzór.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – wzór.
6. Wykaz podwykonawców – wzór.
7. Projekt umowy.
8. Przedmiar robót.
9. Dokumentacja zgłoszenia robót budowlanych.
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.